



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ขอประกาศเผยแพร่การบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นางอุไร ยอดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัด - ครุภัณฑ์

| ขั้นตอน | กระบวนการ  | รายละเอียดการปฏิบัติ   |
|---------|--|--|
| ๑       | สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน / กอง เพื่อ<br>สำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัด -<br>ครุภัณฑ์ | มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัด -<br>ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์<br>ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่าง<br>สม่ำเสมอ   |
| ๒       | การรายงาน  | หากมีพัด - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึก<br>แจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มา<br>ทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม<br>ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น |
| ๓       | บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด   | บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ<br>สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน<br>ระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน  |
| ๔       | จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง   | บันทึกการซ่อมบำรุงพัด - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลง<br>ในทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.๓)  |

(ลงชื่อ).....<sup>๒๕๖</sup>.....ผู้จัดทำ

(นางพรประภา โยเหลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ที่ มค ๗๑๘๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลวังยาว

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เพื่อให้พัสดุมีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษา ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

## ๓.ขอเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(นางพรประภา โยเหลา)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุเพียร แก้วตื่นแทน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงกมลศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

/ความเห็นนายก..

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....*อนุสิทธิ์ในตำแหน่งเทศบาล*.....

(ลงชื่อ)

*อนุสิทธิ์*

(นางอนุสิทธิ์ ยอดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว