

เขียนที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดมหาสารคาม

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุครุภัณฑ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังยาว

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะ
ขอยืมใช้ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในางาน.....
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ตามรายการดังต่อไปนี้

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังยาวเพื่อความ
สะดวกในการจัดงานในครั้งนี้สำเร็จไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

.....

เบอร์โทรติดต่อ.....