

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	วัตถุประสงค์ - อปต.วังยาว มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ถูกต้องตามมติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม และประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	วัตถุประสงค์ - อปต.วังยาว มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ถูกต้องตามมติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม และประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	วัตถุประสงค์ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและ การพิจารณาปรับปรุงหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและโครงสร้างของแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทุก ๆ ปี ให้มีอัตราค่าจ้างมีความเหมาะสมตามโครงสร้างและสอดคล้องกับภาระงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	วัตถุประสงค์ - อปต.วังยาว มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง	วัตถุประสงค์ - อปต.วังยาว มีการดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ถูกต้องและ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม มีมติเห็นชอบ	วัตถุประสงค์ ๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - การเพิ่ม/ลด อัตราค่าจ้างที่เหมาะสม ไม่ทำให้คนล้นงานหรืองานล้นคน ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาด้านโครงสร้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- เพื่อให้บุคลากรใน อบต.วังยาว ได้พัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	- อบต.วังยาว มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- ในช่วงปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เกิดสถานะการโรคระบาด โควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรไปอบรมไม่เป็นไปตามแผน อีกทั้งงบประมาณไม่เพียงพอ มีงบประมาณน้อย
๒.๒ กำหนดเส้นทางกรพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อให้การพัฒนาความรู้ตรงตามตำแหน่งที่ในกรปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ	- การส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามหน่วยงานที่จัดการอบรม และเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่นั้น สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	- ควบให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทุกตำแหน่ง	
๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้อื่นๆ และสมรรถนะ	- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติใน ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติใน ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีความถูกต้อง สมบูรณ์	- การประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- สร้างความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- การประเมินความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาตามสายงาน	- การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการทำงาน	- การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการทำงาน	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน	- บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามน้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการรักษาไว้	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบการประเมินเลื่อนระดับตามสายงาน และเส้นทางความก้าวหน้าตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>- เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานสามารถเสนอผลงานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนด</p>	<p>- การสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ แก่บุคลากรในองค์กรเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- ควรมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p>
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรมและเสมอภาค</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีเป็นธรรมและเสมอภาค โปร่งใส</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ทักษะ และสามารถระบุทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- สร้างความโปร่งใส ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- การประชุมประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เป็นไปตามขั้นตอน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และรายงาน การประชุม	- คณะกรรมการพิจารณา ประเมินผล ความดีใจให้ผู้ ประเมินได้รับทราบ ผลการ ประเมิน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพ แวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มความปลอดภัย และ การมีส่วนร่วม	- การร่วมแรงร่วมใจในการ ปฏิบัติงาน และรักษาความ สะอาดภายใน และภายนอก สำนักงาน การทำความสะอาด และจัดสถานที่ ทำงานให้น่าอยู่	- ดำเนินการประสานกับ โรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้า รับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - การบำรุงรักษาความสะอาด สถานที่ทำงานและบริเวณรอบๆ	- สร้างความร่วมมือร่วมใจ ใน การรักษาความสะอาด ทุกๆ เดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	<p>๔.๑ ให้มีระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กระยะเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารกันในองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๒ การให้ผู้บังคับบัญชา มองหมายหน้าที่แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๔.๓ การแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลือก และแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากร อบรม. วิทยากร ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามตำแหน่งหน้าที่ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม และเสมอภาค</p>	<p>- การติดต่อสื่อสารในกลุ่มไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>- ข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีเป็นธรรมและเสมอภาค โปร่งใส</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชุมสัมมนาในทางเวปไซต์ และมีไลน์กลุ่มในการติดต่อสื่อสาร การสั่งการ</p> <p>- หน่วยงานปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- มีการประเมินผลการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยคณะกรรมการ และขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม</p>	<p>- การนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน "ได้รับรู้"</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ควรให้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายให้ผู้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- สร้างความโปร่งใส ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>